ŠT. DOK.
31-18/2023-62

KRAJ, DATUM
Ljubljana, 12.6.2025

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ
Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija
www.olympic.si
T 01 230 60 00
E info@olympic.si

IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJE ZA SPREMLJANJE AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA »ZMIGAJ SE DO VADBE«

Tehnične specifikacije IS

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Ljubljana, junij 2025

Sofinancira Evropska unija

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IS

Kazalo

1. POSLOVNE ZAHTEVE ... 4
   1.1. OBSEG STORITEV ... 4
   1.2. UPORABNIŠKA DOKUMENTACIJA ... 4
   1.3. ČASOVNI OKVIR IN ROKI ... 5
2. OPIS TRENUTNEGA STANJA ... 6
3. VZDRŽEVANJE INFOMRACIJSKEGA SISTEMA ... 7
   3.1. VRSTE VZDRŽEVALNIH AKTIVNOSTI ... 7
   3.2. TEHNIČNA PODPORA ... 7
   3.3. PRIČAKOVANI ČAS ODZIVA IN ČAS ODPRAVE NAPAK ... 7
4. UPRAVLJANJE VLOG IN DOSTOPOV ... 9
   4.1. OPREDELITEV POJMOV ... 9
   4.2. UPORABNIŠKE VLOGE IN RAVNI DOSTOPA ... 10
5. MODULARNA STRUKTURA INFOMRACIJSKEGA SISTEMA ... 10
   5.1. UPRAVLJANJE JAVNIH POVABIL IN VLOG ... 10
   5.2. UPRAVLJANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH PROGRAMOV ... 11
   5.3. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN PRIJAV ... 11
   5.4. KOMUNIKACIJA Z UDELEŽENCI ... 12
   5.5. SPREMLJANJE IZVAJANJA VADB ... 12
   5.6. USPOSABLJANJE KADROV ... 13
   5.7. POROČANJE IN ANALITIKA ... 13
   5.8. INTEGRACIJA IN IZMENJAVA PODATKOV ... 14
   5.9. VARNOST PODATKOV ... 15
6. OPISI POSTOPKOV IN PRIMERI POROČIL ... 16
   6.1. UPRAVLJANJE IN RAZPIS VADBENIH PROGRAMOV ... 16
   6.1.1. VLOGA ZA PRIJAVO PROGRAMA VADBE ... 16
   6.1.2. IZJAVA PRIJAVITELJA ... 21
   6.1.3. POTRDILO O IZKUŠNJAH STROKOVNEGA DELAVCA V ŠPORTU ... 23
   6.2. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN PRIJAV ... 24

6.2.1. PRIJAVA UPORABNIKOV NA VADBO 24
6.2.2. EVALVACIJA PROGRAMA 29
6.3. SPREMLJANJE IZVAJANJA VADB 33
6.3.1 EVIDENCA PRISOTNOSTI 33
6.3.2 ZAHTEVEK ZA PLAČILO IZVAJALCA 35
6.3.3 ZALJUČNO POROČILO IZVAJALCA VADBE 37
6.4. UPRAVLJANJE IN PODPORA (DO)USPOSABLJANJ 39
6.5. OBDOBNA, LETNA IN KONČNA POROČILA SOFINANCERJU 40
6.4.1. OBDOBNO POROČILO 40
6.4.2. LETNO POROČILO 45
6.4.3. KONČNO POROČILO 52

1. POSLOVNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je izdelava in vzdrževanje informacijskega sistema ter njegovega API-ja (v nadaljevanju IS) za vodenje in spremljanje aktivnosti projekta »Zmigaj se do vadbe« v obdobju 2024–2028.

1.1. OBSEG STORITEV

Ponudnik mora zagotoviti naslednje storitve in naloge:

- razvoj IS,
- razvoj API za integracijo z drugimi informacijskimi sistemi,
- testno namestitev ter produkcijsko vzpostavitev IS,
- vzdrževanje IS za celotno obdobje trajanja projekta, tj. do 31. 12. 2028, z možnostjo podaljšanja vzdrževanja na podlagi pisnega naročila naročnika,
- izvedbo začetnega usposabljanja uporabnikov IS (v obsegu in načinu, dogovorjenem z naročnikom),
- pripravo celovitih uporabniških navodil, v pisni in video obliki, ki vključujejo navodila za uporabo IS ter postopke v primeru težav,
- uporabniško podporo (helpdesk) za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Naročnik ocenjuje, da bo skupni obseg storitev v okviru tega naročila znašal 1700 ur, od tega:

- 1500 ur za področje razvoja in nadgradenj IS in API,
- 200 ur za operativno vzdrževanje IS in API.

Definiranje prioritet, obsega nalog in terminskih načrtov bo v pristojnosti naročnika in bo potekalo v neposrednem sodelovanju z izvajalcem.

1.2. UPORABNIŠKA DOKUMENTACIJA

Izvajalec mora pripraviti kakovostna in celovita navodila za uporabo IS in API, ki bodo izpolnjevala naslednje zahteve:

- jezik: navodila morajo biti napisana v slovenskem jeziku,
- jasnost: vsebina mora biti jasna, razumljiva in prilagojena končnemu uporabniku,
- slikovna podpora: navodila morajo vsebovati ustrezno slikovno gradivo (npr. posnetke zaslona, sheme, ilustracije), ki bo olajšalo razumevanje postopkov,
- video navodila: poleg pisnih navodil mora izvajalec pripraviti tudi video posnetke z razlago uporabe IS,
- prilagodljivost vsebin: vsi materiali morajo biti pripravljeni v obliki, ki omogoča enostavno vključitev v drugo dokumentacijo in objavo na spletnih straneh naročnika.

1.3. ČASOVNI OKVIR IN ROKI

Za uspešno izvedbo projekta je določena časovnica, ki jasno opredeljuje ključne faze in roke za posamezne aktivnosti.

ČASOVNICA		
Aktivnost	**Rok**	**Opombe:**
Objava javnega naročila	13.06.2025	
Rok za postavljanje vprašanj	do 19.06.2025 (9.00 ure)	
Odgovori na vprašanja	sproti oz. najkasneje 20.06.2025	
Rok za oddajo ponudb	04.07. 2025 (9.00 ura)	Prijavni postopek traja od 13.6. - 4.7.2025
Odpiranje ponudb e-JN	04.07.2025 (10.00 ura)	
Pregled prispelih ponudb	07. - 08.07.2025	
Objava odločitve na Portalu JN	08. - 09.07.2025	
Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem	16.- 17.7.2025	
Sestanek z izbranim izvajalcem	21.07.2025	
Faza 1: Razvoj ključnih modulov V prvi fazi izvajalec razvije in vzpostavi naslednje funkcionalnosti IS: Modul za objavo razpisov vadbenih programov: *Omogoča objavljanje razpisanih vadb in proste kapacitete.* Modul za prijavo na dogodke: *Uporabnikom omogoča elektronsko prijavo na vadbe, ki vključuje vprašalnike za oceno telesne pripravljenosti in morebitnih zdravstvenih omejitev (*Integracija vprašalnikov PAR-Q+ in ePARmed-X+). *Na podlagi rezultatov vprašalnikov se izvede*	21.07. - 29.8.2025; produkcija 29.8.2025	Vzporedno poteka testiranje in odprava pomanjkljivosti s strani projektnega tima.

predhodno presejanje oseb, glede na ciljno skupino udeležencev.		
Usposabljanje uporabnikov za delo z IS (faza 1)	do 2.09.2025	Pripravljena pisna navodila, spletni seminarji (webinarji) ter možnost izvedbe usposabljanja v živo.
Faza 2: Razvoj ostalih modulov	20.09.2025	
Testiranje, modifikacije IS	20.- 26.9.2025	
Usposabljanje uporabnikov za delo IS (faza 2)	29. ali 30.9.2025	Pripravljena pisna navodila, spletni seminarji (webinarji) ter možnost izvedbe usposabljanja v živo.
Produkcija in podpora	1.10.2025 - 31.12.2028	

2. OPIS TRENUTNEGA STANJA

Trenutno ne obstaja enoten sistem za spremljanje projektnih aktivnosti, ki bi ga lahko uporabljali pristojni subjekti projekta. Brez takega IS bi bilo potrebno vse aktivnosti voditi z računalniškim programom Excel in pripravljati poročila v Wordu oziroma voditi posamezne evidence tudi ročno. Tak način dela bi povzročil neusklajenost podatkov, počasno komunikacijo znotraj projektne skupine, veliko ročnega prepisovanja podatkov v enotno evidenco ter posledično ročno obdelavo podatkov. To otežuje spremljanje doseganja kazalnikov rezultatov in učinka ter pripravo zahtevanih obdobnih poročil.

Da bi se izognili navedenim pomanjkljivostim ter povečali učinkovitost in povezanost med vsemi pristojnimi subjekti, želimo uvesti enoten IS, ki bo deležnikom projekta omogočil enostavnejše in hitrejše upravljanje aktivnosti ter pripravo potrebnih poročil.

IS bo vključeval naslednje funkcionalnosti:
- upravljanje javnih povabil in vlog,
- upravljanje programov športno-rekreativne vadbe,
- upravljanje uporabnikov in prijav,

- komunikacija z udeleženci,
- spremljanje izvajanja vadb,
- do-usposabljanja in spremljanje kadrov,
- poročanje in analitika,
- integracije in izmenjava podatkov,
- izvažanje podatkov,
- varnost, zasebnost skladno z GDPR,
- zagotavljanje revizijske sledi celotne uporabe.

3. VZDRŽEVANJE INFOMRACIJSKEGA SISTEMA

3.1. VRSTE VZDRŽEVALNIH AKTIVNOSTI

Vzdrževanje zajema:

- skrb za nemoteno delovanje IS,
- skrb za varnostne kopije,
- podpora uporabnikom IS (administratorjem),
- vzdrževanje IS (tekoče posodobitve platforme in vtičnikov, odpravljanje napak ipd.),
- zagotavljanje sledljivosti dostopa do osebnih podatkov,
- možnost vpogleda v stanje sistema v preteklosti (do 30 dni).

3.2. TEHNIČNA PODPORA

Podpora vzdrževanja zajema:

- vzdrževanje in podpora obsegata dnevna, tedenska in letna opravila,
- izbrani ponudnik v okviru vzdrževalne pogodbe zagotovi osebje s primernimi kvalifikacijami za opravljanje podpornih storitev samostojno in na profesionalen način, tako na lokaciji naročnika, kakor dislocirano (preko telefona ali elektronske pošte, oddaljene pomoči),
- naročnik zahteva sprejem incidentov (prijava napak in/ali motenj in/ali neskladnosti) v delovanju IS.

3.3. PRIČAKOVANI ČAS ODZIVA IN ČAS ODPRAVE NAPAK

V spodnji tabeli so definirane kategorije incidentnih situacij z njihovim opisom ter zahtevani odzivni čas izvajalca za vsako kategorijo:

Incidentna situacija	**Opis**	**Odzivni čas izvajalca**	**Čas za odpravo napake**

Kritična napaka	Nedelujoč IS in občuten zastoj pri izvajanju projekta, Izguba podatkov in posledično zastoj pri izvajanju projekta, Omejeno delovanje IS in omejena možnost izvajanja projekta in Ostale napake, ki bistveno vplivajo na izvajanje projekta.	2 uri	Pristop k popravku: največ do 2 uri od prejema javljene napake. Vzpostavljeno funkcionalno stanje je največ do 12 ur od potrditve izvedbe s strani naročnika. Vzpostavljeno pravilno stanje je največ 2 delovna dneva od vzpostavitve funkcionalnega stanja.
Nekritična napaka	Nekritične napake, ki otežujejo delo s sistemom	Odzivni čas (telefon, e-pošta, osebno, vključno z oceno števila potrebnih ur za popravilo) je največ do 8 ur od prijave napake oziroma motnje s strani naročnika	Pristop k popravku je največ do 12 ur od potrditve izvedbe s strani naročnika. Vzpostavljeno funkcionalno stanje je največ 2 delovna dneva od potrditve izvedbe s strani naročnika. Vzpostavljeno pravilno stanje je največ 3 delovne dni od vzpostavitve funkcionalnega stanja.
Motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	Po dogovoru, do največ 2 dni.	Vzpostavljeno funkcionalno stanje je največ 1 deloven dan od potrditve izvedbe s strani naročnika. Vzpostavljeno pravilno stanje je največ 1 deloven dan od vzpostavitve funkcionalnega stanja.

Prijavo lahko poda skrbnik pogodbe ali druga pooblaščena oseba na strani naročnika, o kateri je izvajalec obveščen.

Izvajalec mora, na posebno zahtevo naročnika, kritične in nekritične napake odpravljati tudi v času izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni (sobote, nedelje, prazniki).

O upravičenosti tovrstne posebne zahteve se odloča naročnik.

4. UPRAVLJANJE VLOG IN DOSTOPOV

4.1. OPREDELITEV POJMOV

Vloga v projektu	**Opis**
Nosilec projekta	Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS–ZŠZ), odgovoren za vodenje in koordinacijo projekta.
Strokovna delovna skupina	Tim strokovnjakov, sestavljen iz šestih zunanjih sodelavcev OKS–ZŠZ, ki sodelujejo pri strokovni podpori in izvedbi projekta.
Prijavitelj	Pravna oseba (izvajalci športnih programov skladno z 2. odst. 6. člena ZŠpo-1), ki odda prijavo na javno povabilo za izbor in financiranje programov športno-rekreativne vadbe v okviru projekta. Javna povabila bodo v času trajanja projekta objavljena predvidoma enkrat letno.
Izvajalec programa	Prijavitelj, ki prejme obvestilo o izbiri in podpiše pogodbo za izvedbo programa športno-rekreativne vadbe.
Strokovni delavec v športu	Posameznik, zadolžen za vodenje izbranega programa športno-rekreativne vadbe, in je vpisan v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu, objavljen na https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/.
Program športno-rekreativne vadbe	Program, izbran na javnem povabilu, v katerega se vključujejo udeleženci. V posameznem letu bo predvidoma financiranih 150 60-urnih programov športno-rekreativne vadbe.
Uporabnik (kandidat za vadbo) /udeleženec programa vadbe (vadeči)	Telesno nedejaven polnoleten posameznik, ki je vključen v program športno-rekreativne vadbe in se šteje za udeleženca, če vsaj enkrat obišče vadbo. V posameznem letu bo predvidoma vključenih 2250 udeležencev.

4.2. UPORABNIŠKE VLOGE IN RAVNI DOSTOPA

Uporabnik IS	Vloga	Dostop
Projektni tim OKS-ZŠZ (4 uporabniki)	Upravlja in koordinira celoten projekt ter nadzira delovanje IS.	Ima administratorski dostop do vseh vsebin IS.
Član strokovne delovne skupine (6 uporabnikov)	Ocenjuje ustreznost in kakovost predloženih programov za financiranje.	Ima dostop do vseh predloženih programov vadbe.
Prijavitelj (do 1000 prijaviteljev)	Odda prijavo na javno povabilo za izvedbo športno-rekreativne vadbe.	Ima možnost oddaje in dopolnitve vlog.
Izvajalec programa (do 500 izvajalcev; posamezen prijavitelj lahko prijavi več programov vadb, zato je lahko število manjše).	Pripravlja in oddaja zahtevke za plačilo, ki jih posreduje OKS_ZŠU, ter poročilo o realizaciji vadbe. V IS zajeti podatki so osnova za obračune. Poročilo se izpolni v IS v predpisani obliki.	Ima dostop do svojega programa in vadb v izvajanju; omogočeno ima urejanje izbranih vsebinskih polj.
Izvajalec programa ŠR vadbe (do 500)	Izvaja vadbene enote, vodi evidenco prisotnosti in komunicira z udeleženci.	Ima dostop do vadb, ki jih izvaja; vnaša prisotnost in pošilja obvestila udeležencem.
Uporabnik/udeleženec programa vadbe (do 10000)	Prijavi se na vadbo in pridobi status aktivnega udeleženca z udeležbo na vsaj eni vadbi.	Ima možnost prijave na vadbo, vpogleda v svoj profil.

5. MODULARNA STRUKTURA INFOMRACIJSKEGA SISTEMA

5.1. UPRAVLJANJE JAVNIH POVABIL IN VLOG

Modul omogoča pripravo, objavo in obdelavo javnih povabil ter vodenje postopkov izbora izvajalcev.

Funkcionalnosti:
- objava javnega povabila za izbor in sofinanciranje programov,
- prijava na javno povabilo (vključno z oddajo vlog in prilog),
- povezljivost z AJPES (IS mora podatke o poslovnih subjektih na območju RS pridobivati iz javne evidence, ki vsebuje ažurne podatke, ki niso starejši od enega meseca),
- obravnava in ocenjevanje vlog,
- statusno sledenje vlogam (oddano, v obravnavi, potrjeno, zavrnjeno), z možnostjo dodajanja komentarjev,
- priprava pogodb z izbranimi izvajalci.

Dodatna pojasnila:

Prijavitelj nima omejitev glede kandidiranja na javna povabila – lahko kandidira na vsako objavljeno povabilo.

Posamezen prijavitelj lahko na posamezno javno povabilo odda več vlog, vendar največ eno v posamezni statistični regiji.

5.2. UPRAVLJANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH PROGRAMOV

Modul omogoča centralno vodenje, objavo in razpis vadbenih programov.

Funkcionalnosti:
- upravljanje in razpis vadbenih programov,
- interaktivni zemljevid razpisanih vadbenih programov na območju Republike Slovenije,
- koledar vadb z možnostjo filtriranja po regiji.

5.3. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN PRIJAV

Modul omogoča upravljanje profilov uporabnikov, izvedbo presejalnih vprašalnikov ter prijave in sledenje udeležbam na vadbah.

Funkcionalnosti:
- presejalni vprašalnik za razvrščanje v ustrezne vadbe,
- ustvarjanje uporabniških profilov,
- prijava na vadbene programe,
- spremljanje prijav in vzpostavitev čakalnih vrst po zapolnitvi mest,
- možnost vključitve v vadbeni program, ki še ni zaseden, je omogočena najkasneje do izvedbe 30 % programa, kar za 60-urni program pomeni do 18 izvedenih ur,
- pošiljanje avtomatiziranih obvestil na podlagi rezultatov presejalnega vprašalnika,
- izpis potrdila o uspešno zaključenem programu vadbe.

Dodatna pojasnila:

Posameznik se lahko v času trajanja projekta le enkrat vključi v brezplačno vadbo.

5.4. KOMUNIKACIJA Z UDELEŽENCI

Modul za obveščanje in komunikacijo z udeleženci ter spremljanje zadovoljstva uporabnikov.

Funkcionalnosti:
- pošiljanje skupinskih sporočil udeležencem z možnostjo integracije z e-pošto in SMS (sistemska obvestila, motivacijska sporočila, sprememba vadbe ipd.),
- izvedba evalvacije programa s strani udeležencev (anonimna anketa).

5.5. SPREMLJANJE IZVAJANJA VADB

IS mora omogočati sprotno vodenje evidence prisotnosti, samodejno preverjanje izpolnjevanja pogojev za upravičenost do plačila ter zagotavljati pregled nad napredovanjem izvajanja programa glede na načrtovano število ur vadbe. Ob tem mora omogočiti pripravo ustreznih poročil in obračunov za posamezen program.

Funkcionalnosti:
- vodenje prisotnosti udeležencev pri posameznih vadbah,
- spremljanje napredka in uspešnosti posameznega udeleženca pri udeležbi na vadbi (izpolnjenost pogojev za uspešen zaključek programa),
- priprava obračuna in zahtevka za plačilo izvedenih ur vadbe,
- priprava poročila o izvedenem programu,
- finančno spremljanja realizacije posameznega programa,
- možnost izvoza podatkov,
- možnost izpisa poročil.

Dodatna pojasnila:

Vodenje prisotnosti na vadbi:
- prisotnost udeležencev na vadbi se sproti beleži v IS), vnos podatkov opravi izvajalec programa,
- IS mora omogočati ažuren pregled udeležbe po posameznih programih,
- IS mora omogočati izvoz in izpis list prisotnosti za mesečna obdobja in ob zaključku programa,
- udeleženec potrdi svojo prisotnost s podpisom na listi prisotnosti ob koncu meseca,
- udeleženec ima v svojem uporabniškem profilu možnost vpogleda v evidenco lastne prisotnosti.

Priporočena velikost vadbenih skupin:
- 15 oseb za običajne vadbene programe,
- 10 oseb za vadbeno skupino s povečanim tveganjem (npr. sladkorni bolniki ipd.),
- izvajalec lahko število udeležencev v skupini poveča, če zagotavlja pogoje za kakovostno in varno izvedbo vadbe.

Pogoji za upravičenost do plačila vadbenih enot:
- vsaj 5 udeležencev za specifične vadbene programe,

- vsaj 7 udeležencev za splošne vadbene programe,
- če je prisotnih manj udeležencev, kot navedeno v prvih dveh alinejah, se za tisto vadbeno enoto ne prizna plačilo.

Spremljanje napredka izvajanja:
- IS mora izvajalcu omogočiti vpogled v stanje izvedbe glede na načrtovani obseg (ta je 60 ur). Za vsak program mora biti razvidno koliko ur je bilo že izvedenih, koliko jih še ostaja do zaključka programa.

Obračun izvedenih ur – tipizacija stroškov:
- SE A (brezplačne, zunanje javne površine):
  - vrednost 60-urnega programa: 1.812,60 EUR,
  - cena na vadbeno enoto (uro): 30,21 EUR,
  - izplačila potekajo trimesečno, na podlagi potrjenih izvedenih ur.
- SE B (plačljive športne površine):
  - vrednost 60-urnega programa: 4.555,80 EUR,
  - cena na vadbeno enoto (uro): 75,93 EUR,
  - izplačila potekajo trimesečno, na podlagi potrjenih izvedenih ur.

5.6. USPOSABLJANJE KADROV

Modul omogoča pripravo strukturiranih analiz in poročil z možnostjo časovnega filtriranja ter vizualizacijo ključnih kazalnikov, ki izhajajo iz ciljev projekta.

Funkcionalnosti:
- objava programov do-usposabljanj (vključno z urnikom),
- prijava na do-usposabljanja z možnostjo predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev,
- spremljanje prijav in čakalne vrste,
- sledenje prisotnosti udeležencev,
- izpis dnevnikov dela, ki vsebuje program, urnik, seznam udeležencev, seznam oseb, ki so uspešno zaključili do-usposabljanje,
- izpis potrdil o udeležbi za udeležence,
- izpis potrdil o opravljenem predavanju za predavatelje.

5.7. POROČANJE IN ANALITIKA

Modul omogoča pripravo strukturiranih analiz in poročil z možnostjo filtriranja in vizualizacije ključnih kazalnikov, kot so časovni potek (npr. časovno filtriranje), geografska lokacija (občina, statistična regija, kohezijska regija), število udeležencev, izvajalec programa ter drugi relevantni parametri. Namenjen je spremljanju napredka projekta, analizi podatkov o izvedbi športno-rekreativnih programov ter podpori odločanju na podlagi zbranih informacij.

Funkcionalnosti:
- spremljanje realizacije projekta po vrstah stroškov,

- spremljanje kazalnikov učinka in rezultata (število izvedenih ur vadbe, število udeležencev),
- izvedba različnih analiz (mreža izvajalcev, izvedeni programi, usposobljeni kadri, primerjave med statističnimi regijami, kohezijskimi regijami, ipd.),
- možnost izbora obdobja za časovno prilagodljiv prikaz podatkov,
- priprava in izpisi obdobnih, letnih in končnih poročil,
- možnost grafičnega prikaza podatkov za lažjo interpretacijo.

Dodatna pojasnila:

Cilj projekta je skupno izvesti 28.000 ur športno-rekreativne vadbe ter doseči, da vsaj 60 % vseh vključenih udeležencev uspešno zaključi vadbo. Mreža izvajalcev se širi po kohezijskih regijah Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija v razmerju 52:48. Zaradi doseganja teh ciljev in učinkovitega načrtovanja novih vadb je pomembno redno spremljanje trenutnega stanja glede izvedenih ur ter drugih ključnih podatkov, s katerimi zagotavljamo doseganje načrtovanega razmerja in zastavljenih rezultatov v posamezni regiji.

Napredek pri doseganju kazalnikov se beleži ob zaključku posameznega programa športno-rekreativne vadbe. Vsi izvajalci bodo kazalnike učinka in rezultate enotno spremljali preko IS.

Ciljne vrednosti kazalnikov so določene tako za posamezno koledarsko leto kot tudi kumulativno za celotno obdobje projekta. Pomembno je spremljati doseganje kazalnikov tako na letni ravni kot tudi skupno, da zagotovimo uspešno izvajanje in pravočasno prilagajanje projekta.

Kazalnik učinka: beleži se število izvedenih ur vadbe posameznega športno-rekreativnega programa. Za spremljanje se upoštevajo vse izvedene ure vadbe v mreži izvajalcev, ki so bile tudi plačane. Cilj je izvesti 14.560 ur vadbe v Vzhodni Sloveniji in 13.440 ur v Zahodni Sloveniji. Merska enota: število ur.

Kazalnik rezultata: beleži se število posameznikov, ki so uspešno zaključili program vadbe. Uspešno zaključena vadba pomeni, da je posameznik prisostvoval vsaj 70 % ur vadbe. Cilj je, da vsaj 60 % vseh udeležencev programa uspešno zaključi vadbo. Ta kazalnik se meri v odstotkih in je prav tako razdeljen po regijah: Vzhodna in Zahodna Slovenija.

Skladno s 17. členom Uredbe 2021/1057/EU se na operaciji poroča jo skupni kazalniki, opredeljeni v Prilogi II: SKUPNI KAZALNIKI ZA UKREPE IZ ESS+, USMERJENE V SOCIALNO VKLJUČEVANJE NAJBOLJ OGROŽENIH OSEB V OKVIRU SPECIFIČNEGA CILJA IZ TOČKE (L) ČLENA 4(1), V SKLADU S PRVIM PODODSTAVKOM ČLENA 7(5), dostopno na povezavi: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2021:231:FULL

5.8. INTEGRACIJA IN IZMENJAVA PODATKOV

Integracija izmenjave podatkov z drugimi informacijskimi sistemi vključuje:

- Pridobivanje podatkov o poslovnih subjektih iz uradne evidence
- Pridobivanje podatkov o strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu iz Razvida strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu,
- Avtomatizirano prikazovanje podatkov tega IS na spletni strani naročnika.

V IS pridobivanje podatkov o poslovnih subjektih iz uradne evidence poslovnih subjektov, na primer AJPES PRS (Poslovni register Slovenije) ali Bizi, poteka tako, da se ob vnosu novega poslovnega subjekta (prijavitelja – izvajalca športno-rekreativne vadbe) najprej za iskalni pogoj vnese bodisi matično številko ali davčno številko ali del naziva organizacije, nato pa se v seznamu zadetkov ob izboru in potrditvi poslovnega subjekta vsi tisti podatki tega poslovnega subjekta, ki so v PRS, prenesejo v vnosni obrazec v IS v za to predvidena podatkovna polja.
Za zagotovitev ažurnih podatkov o poslovnih subjektih naj se podatki iz PRS samodejno sinhronizirajo v IS s periodo enkrat dnevno v nočnem času.

Ob imenovanju strokovnega delavca, ki bo vodil in izvajal program športno-rekreativne vadbe, je v informacijskem sistemu (IS) obvezen vnos številke vpisa tega strokovnega delavca v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šport. Razvid je dostopen na povezavi:
https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/. Gre za preverbo usposobljenosti strokovnega delavca – če ta ni vpisan v razvid, ga prijavitelj športno-rekreativnega programa ne more navesti v svoji vlogi.

Na spletni strani naročnika je predvidena spletna podstran, na kateri se bodo prikazovali podatki iz IS.
Integracija za avtomatizirano prikazovanje podatkov tega IS na spletni strani naročnika bo potekala preko API-ja, ki ga bo razvil izbrani ponudnik.
Na spletni strani naročnika bo na voljo iskalnik podatkov s filtri. Na podlagi izbranih filtrov se bodo prikazovali podatki, ki ustrezajo iskalnim pogojem.
Format, vsebina in obseg podatkov API-ja ter nabor podatkov, ki se bodo preko API-ja prikazovali na spletni strani naročnika, bo naročnik opredelil v sodelovanju s ponudnikom v fazi analize.

IS mora vsebovati tudi modul za podporo uvozu in izvozu podatkov v standardiziranih datotečnih formatih.

Funkcionalnosti:
- izvoz podatkov v formatih Excel XLSX, CSV, PDF.
- uvoz podatkov v formatih Excel XLSX, CSV, PDF,

Pri uvažanju podatkov v IS bo po naložitvi uvozne datoteke na voljo seznam za določitev ujemanja podatkovnih polj med podatki uvozne datoteke ter podatki IS.

IS mora omogočati uvažanje in izvažanje več različnih sklopov podatkov. Točen nabor podatkov posameznega sklopa bo naročnik opredelil v sodelovanju s ponudnikom v fazi analize.

5.9. VARNOST PODATKOV

IS mora zagotavljati visoko učinkovitost, stabilnost in varnost podatkov.
Delovati mora kot spletna aplikacija, dostopna prek spletnega brskalnika, pri čemer je dovoljen izključno varen dostop preko protokola HTTPS; dostop preko HTTP ni dovoljen.

Funkcionalnosti IS vključujejo:

- zanesljive in varne mehanizme avtentikacije in avtorizacije (vključno z dvofaktorsko avtorizacijo),
- pridobivanje izrecnega soglasja udeležencev (prek dvofaktorske avtorizacije),
- sledenje in beleženje dostopov skladno,
- vodenje dnevnikov obdelave skladno z 22. členom ZVOP-1,
- podajanje informacij udeležencem, kot jih zahteva 13. člen GDPR,
- zaščito pred vdori in zlorabami,
- anonimizacijo podatkov,
- zagotavljanje anonimnosti podatkov po zaključku operacije,
- izbris občutljivih podatkov v skladu z zahtevami GDPR,
- varnostno kopiranje podatkov,
- vzpostavitev drugih varnostnih ukrepov, ki zagotavljajo zaščito podatkov pred ogrožanjem.

Tehnični pogoji:
- strežniško infrastrukturo zagotavlja izbrani ponudnik,
- strežniki ne smejo biti nameščeni v tretjih državah; podatki se ne smejo hraniti niti prenašati v tretje države ali mednarodne organizacije.

6. OPISI POSTOPKOV IN PRIMERI POROČIL

6.1. UPRAVLJANJE IN RAZPIS VADBENIH PROGRAMOV

6.1.1. VLOGA ZA PRIJAVO PROGRAMA VADBE

IS mora omogočati prijaviteljem (pravnim osebam) oddajo vlog za prijavo programa vadbe v okviru javnega povabila za sofinanciranje izvedbe športno-rekreativnih programov.

IS mora omogočati:
- registracijo prijavitelja (pravne osebe),
- pripravo vnosne maske, ki bo oblikovana v skladu z zahtevami javnega povabila ter bo omogočala strukturiran vnos vseh obveznih podatkov in prilog,
- možnost, da prijavitelj prenese vse obrazce in predloge dokumentov, jih izpolni, podpiše in nato naloži nazaj v IS kot priloge k vlogi,
- oddajo več vlog s strani posameznega prijavitelja, vendar le po eno vlogo za posamezen program v posamezni statistični regiji (to omejitev je treba ustrezno nadzorovati znotraj IS).

Poleg oddaje vlog mora IS omogočati tudi učinkovito upravljanje s prejetimi vlogami, vključno z možnostjo pregleda, razvrščanja in analize oddanih vlog po ključnih kriterijih (na primer po statistični regiji, kohezijski regiji, ipd.).

Po uspešni oddaji vloge in nalaganju vseh obveznih prilog se iz IS samodejno pošlje obvestilo odgovorni osebi in kontaktni osebi prijavitelja. Obvestilo vsebuje informacijo, da je bila vloga uspešno oddana.

IS onemogoči oddajo nepopolne vloge.

Osnutek vloge za prijavo programa vadbe:

VLOGA NA JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCEV ŠPORTNO-REKREATIVNE VADBE V OKVIRU PROJEKTA ZMIGAJ SE DO VADBE

1. Osnovni podatki prijavitelja

(podatki od A do F se črpajo se črpajo iz uradne evidence poslovnih subjektov)

a. Naziv prijavitelja
b. Naslov oz. sedež
c. Naslov spletne strani
d. ID za DDV
e. Davčni zavezanec:
   - ☐ da
   - ☐ ne
f. Matična številka (AJPES)
g. Številka transakcijskega računa (TRR, razvidna iz AJPES)
h. Naziv banke, pri kateri je odprt TRR (omejitev znakov)
i. Vrsta organizacije, ustanovljena skladno z 2. odstavkom 6. člena ZŠpo-1:
   - ☐ društvo, ki ima status društva v javnem interesu na področju športa
   - ☐ društvo, ki nima statusa društva v javnem interesu na področju športa
   - ☐ ostali upravičeni prijavitelji, skladno z 2. odstavkom 6. člena ZŠpo-1

2. Podatki o zakonitem zastopniku oz. odgovorni osebi

a. Ime in priimek
b. Funkcija
c. Telefonska številka
d. Elektronski naslov

3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja

a. Ime in priimek
b. Funkcija
c. Telefonska številka
d. Elektronski naslov

4. Lokacija izvajanja športno rekreativne vadbe

Naselje
Občina (šifrant); glede na izbrano se samodejno pripiše statistična in kohezijska regija
☐ VZHODNA KOHEZIJSKA REGIJA
   Statistična regija:
   - o Pomurska regija
   - o Podravska regija
   - o Koroška regija

- Savinjska regija
- Zasavska regija
- Posavska regija
- Jugovzhodna Slovenija
- Primorsko-notranjska regija

☐ ZAHODNA KOHEZIJSKA REGIJA

Statistična regija:

- Osrednjeslovenska regija
- Gorenjska regija
- Goriška regija
- Obalno-kraška regija

Ime objekta ali zunanje površine, kjer bo potekala vadba:

5. Podatki o športno rekreativni vadbi

a. Vrsta športno rekreativne vadbe:

☐ Kandidiram s programom za običajno vadbeno skupino, ki ni posebej namenjen osebam s povečanim tveganjem. Priporočena velikost vadbene skupine po standardu kakovosti je 15 oseb.

☐ Kandidiram s programom športno-rekreativne vadbe, ki je posebej namenjen osebam s povečanim tveganjem. Priporočena velikost vadbene skupine po standardu kakovosti je 10 oseb.

- Opredelite kateri specifični skupini oseb s povečanim tveganjem je program namenjen.

b. Vadbeni prostor, kjer bo potekala vadba:

☐ Sem lastnik prostora oz. imam dogovorjeno najemno razmerje za vadbeni prostor za celotno obdobje trajanja vadbe.
Obvezno priložiti ustrezno dokazilo.

☐ Kandidiram z vadbo, za katero se prostora ne potrebuje (izvajanje vadbe v zunanjih brezplačnih površinah ali v naravi).

☐ Kandidiram z vadbo, ki se izvaja v pokritih ali nepokritih športnih objektih, ki zahtevajo plačilo najemnine in v času prijave še ne razpolagam s prostorom.

6. Podatki o strokovnem delavcu, ki bo vodil vadbo

a. Ime in priimek strokovnega delavca v športu
b. Št. vpisa v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu pri Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport: (preverjanje v razvidu: https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/)

Pogoj: V primeru, da prijavitelj kandidira za izvajanje programa športno-rekreativne vadbe za skupino oseb s povečanim tveganjem, lahko program vodi le ustrezno izobražen kader ali strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge s katero prijavitelj kandidira.

c. Izberite ustrezno strokovnost kadra

☐ Strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 2. stopnje ali več.

☐ Strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 1. stopnje.

☐ Strokovni delavec v športu ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge s katero prijavitelj kandidira.

☐ Strokovni delavec v športu ima usposobljenost za delo v športu 2. stopnje s področja športa/panoge s katero prijavitelj kandidira.

☐ Strokovni delavec v športu ima usposobljenost za delo v športu 1. stopnje s področja športa/panoge s katero prijavitelj kandidira.

Zahtevno dokazilo o ustrezni smeri in stopnji izobrazbe in/ali usposobljenosti za delo na področju športa.

d. Delovne izkušnje

☐ 10 let ali več

☐ 5 do 9 let

☐ 0 do 4 leta

Dokazilo opcijsko; obrazec za uveljavljanje referenc se izvozi iz IS.

7. Predstavitev programa športno-rekreativne vadbe in zagotavljanje standarda kakovosti

a. Naziv programa športno-rekreativne vadbe
b. Kratek opis 60-urnega programa športno-rekreativne vadbe (besedilo polje; omejitev števila znakov)
c. Struktura programa - opis obveznih elementov programa športno-rekreativne vadbe
   - Vadba za funkcionalno moč (30%): (besedilo polje; omejitev števila znakov)
   - Vadba za gibljivost, ravnotežje in stabilizacijo za preprečevanje poškodb in izboljšanje gibalnih vzorcev (30%): (besedilo polje; omejitev števila znakov)
   - Vadba za vzdržljivost; aerobne vaje za srčno – žilno zdravje (30%): (besedilo polje; omejitev števila znakov)
   - Dodatne vsebine glede na ciljno skupino (10%): (besedilo polje; omejitev števila znakov)

d. Intenzivnost vadbe:

☐ nizka

☐ srednja

☐ visoka

e. Ali morajo posamezniki, ki se želijo vključiti v vašo vadbo, imeti kakšno specifično predznanje?

☐ ne

☐ da, navedite katera

f. Navedite motivacijske strategije za ohranjanje čim višjega procenta vadečih v celotnem obdobju trajanja programa: vadbe (besedilo polje; omejitev števila znakov)
a. Navedite na kakšne načine boste poskrbeli za promocijo svojega vadbenega programa vadbe (besedilo polje; omejitev števila znakov)
b. Vadbo bom izvajal v obdobju od _____ (koledarček) do_____ (koledarček).

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:
Podpis:
Žig:

6.1.2. IZJAVA PRIJAVITELJA

Obrazec je obvezna priloga k elektronski vlogi za prijavo programa vadbe, ki se oddaja v okviru javnega povabila za sofinanciranje izvedbe športno-rekreativnih programov.

Osnutek izjave prijavitelja:

IZJAVA PRIJAVITELJA	
Izjavljam, da :	
Nisem in ne bom sofinanciran za isti program športno-rekreativne vadbe iz drugih javnih sredstev (nacionalnih ali lokalnih) ali evropskih sredstev.	☐
Nisem v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije, z mojimi posli ne upravlja sodišče.	☐
Zoper mene ni začet postopek z upniki, nisem opustil poslovne dejavnosti oz. nisem v kateri koli podobni okoliščini.	☐
Sem neposredno odgovoren za pripravo in izvedbo programa športno-rekreativne vadbe, torej ne nastopam kot posrednik.	☐
Bom imel na razpolago prostor in opremo za izvedbo predlagane vadbe (skladno z naravo vadbenega programa).	☐
Zavezujem se, da :	
V program športno-rekreativne vadbe, s katerim kandidiram na to javno povabilo ne bom vključeval oseb, ki so pri prijavitelju že bile vpisane v programe vadb v tekočem ali preteklem letu.	☐
Bom: a) v primeru, da kandidiram s programom športno-rekreativne vadbe, ki ni posebej namenjen osebam s povečanim tveganjem, zagotovil vodenje le tega s strani strokovnega delavca v športu, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za opravljanje strokovnega dela v športu (ZŠpo-1) ali b) v primeru, da kandidiram s programom športno-rekreativne vadbe, ki je namenjen osebam s povečanim tveganjem, zagotovil vodenje le tega s strani strokovno izobraženega delavca v športu ali strokovnega delavca v športu, ki ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge, s katero kandidiram (ZŠpo-1).	☐
Bo program športno – rekreativne vadbe za vse udeležence brezplačen.	☐

Se bo strokovni delavec, ki bo vodil program športno-rekreativne vadbe, pred pričetkom izvajanja, udeležili usposabljanja za izvajanje osnovnih meritev udeležencev, ki ga bo zagotovil OKS – ZŠZ.	☐
Bo strokovni delavec, ki bo vodil program športno-rekreativne vadbe, ob začetku in ob koncu programa izvedel osnovne meritve vseh udeležencev programa, v skladu z navodili OKS – ZŠZ.	☐
Bom OKS – ZŠZ zagotovil vse potrebne dodatne informacije pri preverjanju izpolnjevanja pogojev tega javnega povabila.	☐
Se strinjam, da lahko izvajalec povabila kadarkoli preveri točnost zgoraj navedenih podatkov.	☐

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:
Podpis:
Žig:

6.1.3. POTRDILO O IZKUŠNJAH STROKOVNEGA DELAVCA V ŠPORTU

Obrazec je neobvezna (opcijska) priloga k elektronski vlogi za prijavo programa vadbe, ki se oddaja v okviru javnega povabila za sofinanciranje izvedbe športno-rekreativnih programov.

Osnutek potrdila:

POTRDILO O IZKUŠNJAH STROKOVNEGA DELAVCA V ŠPORTU

Spodaj podpisani (ime in priimek)_____, zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (ime organizacije, naslov) _____ potrjujem, da je (ime in priimek strokovnega delavca v športu) _____ od vključno (mesec in leto) _____ do vključno (mesec in leto) _____ v zgoraj navedeni organizaciji vodil program športno rekreativne vadbe (naziv programa)
_____.

Datum:

Ime in priimek:
Funkcija:

Podpis:
Žig:

6.2. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN PRIJAV

6.2.1. PRIJAVA UPORABNIKOV NA VADBO

Upravljanje uporabnikov se začne z identifikacijo ciljne populacije projekta – to so odrasi posamezniki (18+), ki niso dovolj telesno dejavni glede na smernice Svetovne zdravstvene organizacije (SZO), in so zato upravičeni do vključitve v organizirano brezplačno vadbo.

Smernice Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) priporočajo, da odrasli za znatne koristi za zdravje izvajajo tedensko vsaj:

- 150–300 minut zmerno intenzivne aerobne telesne dejavnosti, ali
- 75–150 minut visoko intenzivne aerobne telesne dejavnosti, ali
- enakovredno kombinacijo telesne dejavnosti obeh intenzivnosti.

Da IS prepozna ciljno publiko in zagotovi ustrezno usmerjanje udeležencev v program, mora posameznik najprej izpolniti anonimni vprašalnik, v katerem navede povprečen tedenski čas izvajanja telesne aktivnosti po posamezni stopnji intenzivnosti.

Primer anonimnega vprašalnika:

ANONIMNI VPRAŠALNIK ZA SEGMENTIRANJE UDELEŽENCEV

Kolikokrat se v običajnem tednu (to je med delovnim časom, na poti v/iz službe ali po opravkih, doma ter v prostem času skupaj) **ukvarjate z:**
(V vsakem stolpcu obkrožite en odgovor.)

1. ZMERNO intenzivno telesno dejavnostjo* najmanj **30 minut** (naenkrat oziroma v istem dnevu npr. trikrat po vsaj 10 minut) vsakokrat do take mere, da **nekoliko pospešeno dihate** in **se ogrejete**?	**2. VISOKO intenzivno telesno dejavnostjo*** najmanj **25 minut** vsakokrat do take mere, da **se zadihate** in **oznojite**?
a. Nikoli. b. 1-krat na teden. c. 2-krat na teden. d. 3-krat na teden. e. 4-krat na teden. f. 5-krat na teden. g. 6-krat na teden. h. 7-krat na teden. i. i) Več kot 7-krat na teden.	a. Nikoli. b. 1-krat na teden. c. 2-krat na teden. d. 3-krat na teden. e. 4-krat na teden. f. 5-krat na teden. g. 6-krat na teden. h. 7-krat na teden. i. i) Več kot 7-krat na teden.
* Npr. hitra hoja, lahkotno kolesarjenje po ravnem terenu, ples, počasno plavanje, badminton, dvigovanje/prenašanje srednje težkih bremen, težja industrijska ali gospodinjska opravila.	* Npr. tek, hoja po stopnicah, hitro kolesarjenje, kolesarjenje po hribovitem terenu, aerobika, hitro plavanje, tenis, nogomet, dvigovanje/prenašanje težkih bremen, težka fizična dela.

Merila za vključitev v vadbo na podlagi rezultatov vprašalnika o telesni dejavnosti
Ali je oseba zadostno telesno dejavna?

1. *Oseba je nezadostno telesno dejavna – nadaljevanje presejanja, možnost vključitve v program*
2. *Oseba je mejno telesno dejavna – nadaljevanje presejanja, možnost vključitve v program*
3. *Oseba je zadostno telesno dejavna.*

Legenda:

nezadostno	*mejno*	*zadostno*

		Pogostost ZMERNO intenzivne TD *(pogostost na teden)*								
		0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*7+*
Pogostost VISOKO intenzivne TD *(pogostost na teden)*	*0*									
	1									
	2				***X***					
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	7+									

Posamezniki, ki že dosegajo priporočene vrednosti po smernicah SZO, prejmejo avtomatizirano motivacijsko sporočilo s spodbudo za nadaljevanje zdravega življenjskega sloga. Obenem prejmejo tudi napotilo za pridobitev informacij o aktualnih vadbah v lokalnem okolju, in sicer z usmeritvijo na regijsko pisarno OKS-ZŠZ. Priložen je tudi seznam regijskih pisarn in kontaktnih oseb.

Posamezniki, ki ne dosegajo priporočene ravni telesne dejavnosti, pa nadaljujejo s presejanjem z zdravstvenega vidika, ki poteka prek vprašalnikov:

- PAR-Q+
- ePARmed-X+ (vir: eparmedx.com)

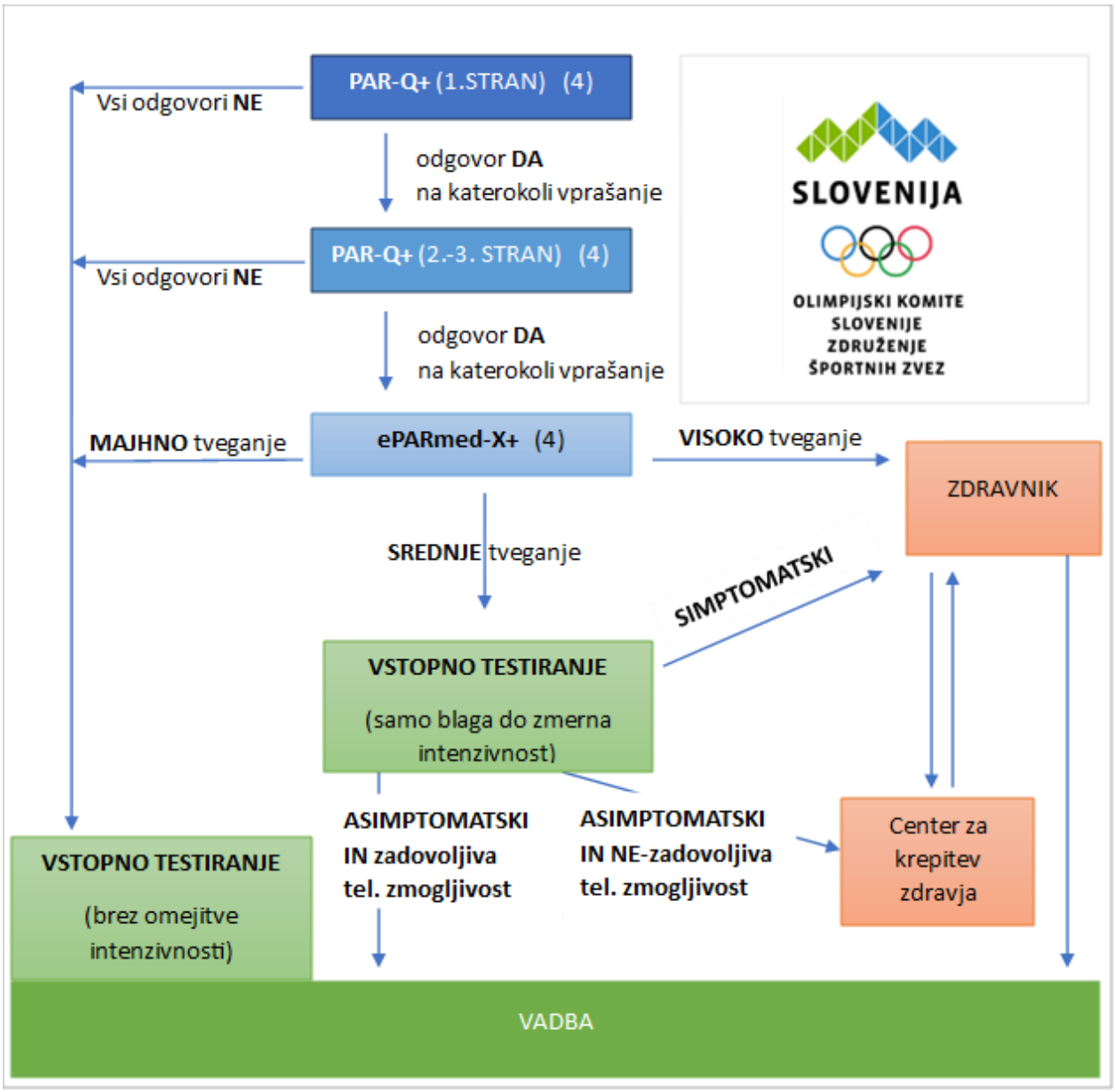
Na podlagi odgovorov v PAR-Q+ sistem udeleženca:

- označi kot primernega za izbrano vadbo → posameznik nadaljuje s prijavo na izbrano vadbo.
- označi kot potencialno neprimernega oz. v primeru dvoma → posameznik nadaljuje z izpolnjevanjem ePARmed-X+ vprašalnika.

Na podlagi odgovorov ePARmed-X+ sistem udeleženca:

- označi kot neprimernega za neposredno vključitev v vadbo → sistem posamezniku svetuje obisk osebnega zdravnika ali posvet v referenčni ambulanti CKZ/ZVC. Namen je pridobiti strokovno presojo o njegovi primernosti za vključitev v vadbeni program
- označi kot primernega za vadbo → če vprašalnik ne kaže na zdravstvene ovire, sistem posamezniku omogoči nadaljevanje postopka prijave na vadbo.

Algoritem presejanja za zdravstveno tveganje



Prevod obeh vprašalnikov iz angleškega v slovenski jezik ter določitev mejnih vrednosti za vključitev sta v postopku priprave in bosta izvedena s strani članov strokovne skupine. Rezultati presejalnih vprašalnikov se po obdelavi izbrišejo, v IS pa se zabeleži le končni rezultat presoje in odgovor oz. usmeritev, ki jo je dobil iz IS.

Presejanje (PAR-Q+ in ePARmed-X+) poteka anonimno, povratna informacija pa je posamezniku posredovana na njegov e-naslov.

Posamezniki, ki so primerni za vključitev v izbrano vadbo, v nadaljevanju postopka ustvarijo svoj uporabniški profil v is.

Ob tem vnesejo osnovne osebne podatke ter podajo soglasje za zbiranje, obdelavo in hrambo teh podatkov, skladno z veljavno zakonodajo (GDPR, ZVOP-2, Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov, Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013).
Ob registraciji jim IS samodejno dodeli enolično identifikacijsko številko, ki omogoča varno, zasebno in sledljivo upravljanje podatkov v okviru projekta.

Osnutek obrazca za prijavo na vadbo:

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA VADBO

1. **Osebni podatki**
   (za namen vključitve v program in spremljanje kazalnikov projekta)

   a. Ime
   b. Priimek
   c. Datum rojstva (za umestitev v starostno kategorijo); pomembno omejitev 18+
   d. Telefonska številka
   e. Elektronski naslov
   f. Občina stalnega prebivališča (izbor iz spustnega seznama)
   → avtomatska povezava s statistično in kohezijsko regijo ter stopnjo urbanizacije (vir: Eurostat, GURS)
   g. Datum vključitve v operacijo (datum začetka vadbe; določa starost ob vstopu)
   h. Spol (ženski / moški / nebinarne osebe)
   i. Invalidnost (DA / NE)
   j. Državljanstvo tretjih držav (DA / NE)
   k. Pripadnost etničnim manjšinam ali marginaliziranim skupinam (npr. Romi) (DA / NE)
   l. Brezdomstvo ali stanovanjska izključenost (DA / NE)

2. **Vir informacije o programu**
   (označite ustrezno možnost)

   Kje ste izvedeli za program?

   ☐ Preko spleta (npr. spletna stran, družbena omrežja)
   ☐ V lokalnem mediju (radio, časopis, plakat, oglasna deska)
   ☐ Na televiziji
   ☐ Od prijateljev ali znancev
   ☐ Priporočil/-a mi ga je osebni zdravnik
   ☐ Priporočili so mi ga zdravstveni delavci v CKZ ali ZVC
   Enota:
   ☐ Priporočili so mi ga v regijski pisarni OKS-ZŠZ
   Naziv:
   ☐ Drugo:

3. Izjave in soglasja (del prijavnega obrazca)

Izjava o točnosti podatkov (obvezno) *Izjavljam, da so vsi posredovani podatki resnični in točni.*	☐
Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (obvezno) *Soglašam, da se moji osebni podatki zbirajo, obdelujejo in hranijo za namen izvedbe projekta, skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.*	☐
Soglasje za fotografiranje in snemanje ter objavo fotografij in posnetkov *(neobvezno)* *Soglašam, da se me lahko med izvajanjem vadbe fotografira in/ali snema ter da se fotografije in posnetki lahko uporabijo za namen obveščanja in promocije projekta (npr. spletne strani, družbena omrežja, promocijski materiali ipd.).*	☐
Prijava na e-novice OKS-ZŠZ (neobvezno) *Želim prejemati novice in obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije- Združenja športnih zvez (OKS-ZŠZ) o programih, dogodkih in vadbah v moji regiji.*	☐

6.2.2. EVALVACIJA PROGRAMA

Za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti vadbenih programov bomo zbirali neposredne povratne informacije od udeležencev. Udeleženci vprašalnik izpolnijo po zaključku vadbenega programa.

Zbrani podatki se obdelujejo anonimno. Rezultati vprašalnika se analizirajo kumulativno na več ravneh: na ravni posameznega vadbenega programa, na letni ravni kot skupni pregled vseh izvedenih programov v posameznem letu ter na končni ravni celotnega projekta, s povzetkom vseh anketiranih udeležencev. Na podlagi zbranih podatkov se pripravi poročilo, ki vključuje tudi grafične prikaze rezultatov za lažjo analizo in preglednost.

Osnutek elevacijskega vprašalnika:

EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

Spoštovani udeleženci,
prosimo vas, da izpolnite kratko evalvacijo programa, ki ste se ga udeležili. Vaše mnenje nam je zelo pomembno in nam pomaga izboljšati kakovost naših vadb ter prilagoditi programe vašim potrebam. Hvala za vaš čas in sodelovanje!

1. Osnovni podatki

Spol:
- ☐ Moški
- ☐ Ženska
- ☐ Ne želim se opredeliti

Starost:
- ☐ med 18–29 let
- ☐ med 30–54 let
- ☐ med 55–64 let
- ☐ 65 in več

Občina, v kateri se je program vadbe izvajal: (seznam, navezava na statistično in kohezijsko regijo)

Kje ste izvedeli za program?
- ☐ Preko spleta (spletna stran, družbena omrežja)
- ☐ V lokalnem mediju (radio, časopis, plakat, oglasna deska)
- ☐ Na televiziji
- ☐ Od prijateljev ali znancev
- ☐ Priporočil/-a mi ga je osebni zdravnik
- ☐ Priporočili so mi ga zdravstveni delavci v CKZ ali ZVC

Enota: (seznam)

☐ Priporočili so mi ga v regijski pisarni OKS-ZŠZ

Naziv: (seznam)

☐ Drugo:

2. Dostopnost in posebnosti programa

Kako dostopna je bila vadba za vas (lokacija, čas, prevoz, stroški)?

☐ Zelo nedostopna

☐ Delno dostopna

☐ Popolnoma dostopna

Kakšen tip programa ste obiskovali?

☐ Splošni program vadbe (za splošno telesno pripravljenost)

☐ Program vadbe prilagojen specifičnim zdravstvenim stanjem (npr. bolečine v hrbtenici, sladkorna bolezen …)

Kako ocenjujete velikost vadbene skupine?

☐ Premajhna

☐ Ravno pravšnja

☐ Prevelika

3. Udeležba

Kako pogosto ste obiskovali vadbo?

☐ Redno (več kot 70 % udeležba)

☐ Občasno

☐ Program sem predčasno zapustil/a

Če ste program predčasno zapustili – zakaj? (lahko več odgovorov)

☐ Zdravstveni razlogi

☐ Časovno neujemanje

☐ Nezadovoljstvo s programom*

☐ Osebni razlogi

☐ Drugo: _____

* Veseli bomo povratne informacije, s čim niste bili zadovoljni: _____

4. Vpliv programa

Kako koristne so bile za vas meritve telesnih zmogljivosti?

☐ Zelo koristne

☐ Delno koristne

☐ Nekoristne

☐ Nisem se jih udeležil(a)

Vas je program motiviral, da ostanete telesno aktivni tudi po zaključku?

- ☐ Da, zelo
- ☐ Delno
- ☐ Ne

Ste med programom opazili napredek v svoji telesni pripravljenosti?

- ☐ Da, velik napredek
- ☐ Nekaj napredka
- ☐ Brez sprememb
- ☐ Poslabšanje

5. Kakovost vadbe

Kako bi ocenili kakovost vadbe?

- ☐ Zelo dobra
- ☐ Dobra
- ☐ Zadovoljiva
- ☐ Slaba
- ☐ Zelo slaba

Je bila vadba prilagojena vašim sposobnostim in potrebam?

- ☐ V celoti
- ☐ Delno
- ☐ Sploh ne

Kako bi ocenili strokovnost in vodenje izvajalca vadbe?

- ☐ Odlično
- ☐ Dobro
- ☐ Zadovoljiva
- ☐ Slabo
- ☐ Zelo slabo

6. Organizacija

Kako ste zadovoljni z organizacijo programa (urnik, komunikacija, informacije)?

- ☐ Zelo zadovoljen(a)
- ☐ Zadovoljen(a)
- ☐ Nevtralen(na)
- ☐ Nezadovoljen(a)
- ☐ Zelo nezadovoljen(a)

Je bila pogostost vadb ustrezna?

- ☐ Ravno prav
- ☐ Premalo

☐ Preveč

7. Vaši predlogi in komentarji

Kaj vam je bilo pri programu najbolj všeč?

Kaj bi spremenili ali izboljšali?

Ali imate kakšne dodatne komentarje ali predloge?

6.3. SPREMLJANJE IZVAJANJA VADB

6.3.1 EVIDENCA PRISOTNOSTI

Strokovni delavec, ki izvaja vadbo v okviru programa športno-vzgojnih aktivnosti, je odgovoren za sprotno beleženje prisotnosti udeležencev (vadečih) v IS.
Ob vsakem terminu vadbe strokovni delavec v IS izbere termin, pri čemer mu je prikazan seznam prijavljenih udeležencev. Za vsakega posameznika označi, ali je bil na vadbi prisoten ali odsoten. Ko podatke potrdi, se prisotnost shrani in doda v osebni zapis vsakega udeleženca.

IS za vsakega udeleženca samodejno preračuna, koliko ur vadbe je že obiskal, kolikšen delež to predstavlja glede na skupni obseg programa (60 ur), in koliko ur še potrebuje za izpolnitev pogoja uspešno opravljenega programa (najmanj 70 %, kar znaša 42 ur). Ta informacija naj bo uporabniku predstavljena jasno in pregledno, kot motivacija za nadaljnje sodelovanje, po možnosti z dodanim grafičnim prikazom napredka.

Seznam udeležencev v posameznem obdobju je obvezna priloga zahtevka za plačilo, ki ga izvajalec predloži OKS-ZŠZ. Za potrebe spremljanja in poročanja mora IS omogočati vpogled v zgodovino prisotnosti po posameznih terminih, s prikazom imen udeležencev, datumov vadb ter označeno prisotnostjo ali odsotnostjo.

IS mora omogočati tudi izpis mesečne liste prisotnosti, ki se lahko natisne in je namenjena podpisovanju udeležencev na vadbah, s čimer se potrjuje zabeležena prisotnost.

IS mora omogočati pripravo in izvoz poročil o udeležbi na vseh programih vadbe, tako za zaključene kot za programe, ki so v teku. Poročila naj vključujejo kumulativne podatke o udeležbi na ravni posameznih časovnih obdobij, letno ter ob zaključku celotnega projekta.

Primer spremljanje udeležbe na vadbi.

Izpis iz informacijskega sistema, ki ga je potrebno natisniti, podpisati ter priložiti Zahtevku za plačilo

Evidenca prisotnosti udeležencev

NAZIV PROGRAMA:

MESEC 1

		datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum			
	IME IN PRIIMEK UDELEŽENCA									**SKUPAJ UR**	**% UDELEŽBE**	**PODPIS UDELEŽENCA**
1	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
2	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
3	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
4	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
5	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
6	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
7	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
8	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
9	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
10	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
11	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
12	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
13	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
14	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
15	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
ŠTEVILO UDELEŽENCEV - PO DNEVIH		0	0	0	0	0	0	0	0			
ŠTEVILO VADB V MESECU SKUPAJ										0		
% PRISOTNOSTI NA VADBI V MESECU		#DIV/0!										

MESEC 2

		datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum			
	IME IN PRIIMEK UDELEŽENCA									**SKUPAJ UR**	**% UDELEŽBE**	**PODPIS UDELEŽENCA**
1	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
2	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
3	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
4	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
5	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
6	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
7	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
8	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
9	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
10	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
11	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
12	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
13	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
14	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
15	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
ŠTEVILO UDELEŽENCEV - PO DNEVIH		0	0	0	0	0	0	0	0			
ŠTEVILO VADB V MESECU SKUPAJ										0		
% PRISOTNOSTI NA VADBI V MESECU		#DIV/0!										

MESEC 3

		datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum	datum			
	IME IN PRIIMEK UDELEŽENCA									**SKUPAJ UR**	**% UDELEŽBE**	**PODPIS UDELEŽENCA**
1	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
2	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
3	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
4	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
5	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
6	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
7	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
8	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
9	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
10	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
11	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
12	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
13	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
14	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
15	Ime in priimek udeleženca									0	#DIV/0!	
ŠTEVILO UDELEŽENCEV - PO DNEVIH		0	0	0	0	0	0	0	0			
ŠTEVILO VADB V MESECU SKUPAJ										0		
% PRISOTNOSTI NA VADBI V MESECU		#DIV/0!										

Izvajalec vadbe - strokovni delavec v športu:

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

Odgovorna oseba prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

6.3.2 ZAHTEVEK ZA PLAČILO IZVAJALCA

Izvajalec programa športno-rekreativne vadbe bo za opravljeno delo v pogodbeno dogovorjenem obdobju (tromesečje) izstavil zahtevek za plačilo Olimpijskemu komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez. Ne glede na datum začetka izvajanja vadbe bodo imeli vsi izvajalci enotno določena poročevalna obdobja.

Višina zahtevka se izračuna kot zmnožek števila izvedenih ur vadbe in vnaprej določene vrednosti ure, ki je odvisna od tipa vadbe (npr. običajna skupina ali skupina s povečanim tveganjem).

Obvezna priloga zahtevku je seznam prisotnosti za ustrezno poročevalno obdobje (tromesečje), ki mora vsebovati imena udeležencev, datume posameznih vadbenih enot, označeno prisotnost ali odsotnost ter izračunan odstotek prisotnosti posameznega udeleženca glede na celoten obseg predvidenih ur vadbe v obdobju; IS mora omogočati avtomatsko pripravo takšne priloge na podlagi sprotno vnesenih podatkov o prisotnosti.

Primer dokumenta Zahtevek za plačilo izvajalca:



Podatki o izdajatelju zahtevka *(podatki se samodejno napolnijo iz sistema)*	
Naziv prijavitelja:	
Naslov prijavitelja:	
Številka pogodbe:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke, pri kateri je odprt račun	

Podatki o naslovniku zahtevka		
OKS - ZŠZ		
Ameriška ulica 2		
1000 Ljubljana		
Davčna številka: SI66169607		
Matična številka: 5902380000		

ZAHTEVEK ZA PLAČILO (ŠT. POGODBE XX-n)

Na podlagi pogodbe št XXX o financiranju programa "Zmigaj se do vadbe", vam pošiljamo zahtevek za plačilo sredstev za

obdobje od do

Stran 1

Pregled števila opravljenih ur športno-rekreativne vadbe

	št. opravljenih ur vadbe
mesec 1	0
mesec 2	0
mesec 3	0
SKUPAJ:	**0**
Vrednost SE na uro	**30,21 €**
Skupaj za plačilo:	**0,00 €**

Zahtevku prilagamo podpisano evidenco prisotnosti udeležencev za vsak posamezen mesec.

Izjava:

Izjavljam, da podatki na zahtevku odražajo resnično in pravilno količino opravljenih vadb v obdobju na projektu "Zmigaj se do vadbe"

Datum:

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Sredstva so zagotovljena v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«, ki se izvaja v okviru »Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik 4: »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge 7: »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.11 Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite

6.3.3 ZALJUČNO POROČILO IZVAJALCA VADBE

Po zaključku izvedbe programa vadbe mora izvajalec pripraviti zaključno poročilo o izvedbi programa. Za ta namen se v IS vzpostavi vnosni obrazec, ki omogoča strukturirano in enotno poročanje. IS ob tem samodejno predizpolni določene podatke na podlagi predhodno vnesenih informacij (npr. naziv programa, trajanje, termini, vnesene prisotnosti ipd.).

IS mora omogočati izpis poročila, ki ga izvajalec potrdi in predloži OKS-ZŠZ kot obvezno prilogo ob zaključku izvajanja programa.

Primer dokumenta Končno poročilo o izvedbi programa:

KONČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA ŠPORTNO-REKREATIVNE VADBE
OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU ŠPORTNO-REKREATIVNE VADBE *(podatki se samodejno napolnijo iz sistema)*
Naziv prijavitelja:
Naslov prijavitelja:
Vrsta organizacije:
Naziv programa športno-rekreativne vadbe:
Številka pogodbe:
Naslov (lokacija) izvajanja vadbe:
Kohezijska regija lokacije izvajanja vadbe:
Statistična regija lokacije izvajanja vadbe:
Občina izvajanja vadbe:
Ime objekta ali zunanje površine, kjer je potekala vadba:
Vrsta športno-rekreativne vadbe:
Specifična skupina oseb s povečanim tveganjem, kateri je namenjen program:
Izobrazba / usposobljenost strokovnega delavca, ki je vodil vadbo:
Način zagotavljanja vadbenega prostora, kjer je potekala vadba:
Datum pričetka vadb:
Datum konca vadb:
Število vseh vpisanih udeležencev na vadbi:
Število udeležencev, ki so uspešno zaključili program:
% udeležencev, ki so uspešno zaključili program:
Uspešnost izvedenega programa:
Višina realizirane pogodbene vrednosti:
OPIS IZVAJANJA PROGRAMA V OBDOBJU POROČANJA *(besedila polja)*
Opišite izvajanje 60 urnega programa športno-rekreativne vadbe:
V primeru, da ste izvajali program, namenjen skupini s povečanim tveganjem, opišite prilagoditve za skupino in posamezne udeležence:
Kakšni so bili glavni dosežki programa v tem obdobju (naštejte vsaj 3 pozitivne dosežke programa):
MOREBITNE TEŽAVE PRI IZVAJANJU

Opišite morebitne težave pri izvajanju programa športno-rekreativne vadbe in kako ste jih reševali:
V primeru, da je % uspešno zaključenih udeležencev programa manjši od 60%, podrobno opišite razloge za neuspešnost programa:
NAPREDEK UDELEŽENCEV
Opišite dosežen napredek skupine udeležencev progama športno-rekreativne vadbe (fizično, psihično, socialno):
Opišite konkretne primere napredka posameznikov, ki bi jih lahko delili z javnostjo (npr. izboljšanje vzdržljivosti, povečanje moči, boljša telesna pripravljenost, večje sodelovanje, socialna vključenost…), pri čemer vse osebne podatke anonimizirajte.
MOTIVIRANJE UDELEŽENCEV
OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE CILJNE POPULACIJE
Opišite izvedene promocijske aktivnosti izvedenega programa športno-rekreativne vadbe in priložite povezave:
Spletna stran: Družbeni mediji: Radio: Televizija: Drugi mediji (navedite kateri):
Ste za udeležence pripravili kakšen drug promocijski material? Če da, opišite:
SODELOVANJE Z REGIJSKO PISARNO OKS - ZŠZ
Ali je bilo tekom izvajanja programa športno-rekreativne vadbe vzpostavljeno sodelovanje z Regijsko pisarno Olimpijskega komiteja Slovenije (OKS - ZŠZ)?
Če Da, na kratko opišite področje sodelovanja:
SODELOVANJE Z OBMOČNIMI CENTRI ZA KREPITEV ZDRAVJA (CKZ) IN/ALI ZDRAVSTVENO VZGOJNIMI CENTRI (ZVC)
Ali je bilo tekom izvajanja programa športno-rekreativne vadbe vzpostavljeno sodelovanje z CKZ in ali ZVC?
Če Da, na kratko opišite področje sodelovanja:
PRILOGE K POROČILU:
Priložite foto in / ali video material ter v kolikor obstaja, povezave do objav v medijih in družbenih omrežjih, ipd.
Datum:
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:
Podpis in žig:

6.4. UPRAVLJANJE IN PODPORA (DO)USPOSABLJANJ

IS mora omogočati celovito podporo pri objavi razpisov in spremljanju udeležencev do-usposabljanj. Uporabnikom mora omogočiti enostaven dostop do aktualnih informacij ter prijavo na razpoložljiva usposabljanja, tako formalna kot neformalna.

Formalna usposabljanja
IS mora podpirati naslednje funkcionalnosti:

- objavo dogodkov z jasnim opisom vsebine, ciljne skupine in pogojev za udeležbo,
- preusmeritev na portal e-Šport (ŠPAK 2), kjer so objavljeni aktualni javni razpisi in omogočena prijava na formalna usposabljanja v športu.

Neformalna usposabljanja
Za izvedbo neformalnih usposabljanj (npr. delavnic, seminarjev, predavanj) mora IS omogočati celovito upravljanje dogodkov, vključno z naslednjimi funkcionalnostmi:

- vnos in urejanje vsebine razpisa,
- oblikovanje in urejanje urnikov posameznih dogodkov,
- elektronska prijava udeležencev,
- vodenje evidence prijavljenih in dejansko prisotnih oseb,
- izpis potrdil o udeležbi za posameznike,
- izpis potrdil o izvedbi oziroma referenc za predavatelje,
- izvajanje kratkega anketnega vprašalnika za udeležence po zaključku usposabljanja.

Na podlagi zbranih podatkov mora IS omogočati pripravo preglednih poročil o izvedenih usposabljanjih. Ob koncu posameznega poročevalskega obdobja mora biti omogočen izpis kumulativnega poročila, ki združuje podatke vseh izvedenih usposabljanj.

6.5. OBDOBNA, LETNA IN KONČNA POROČILA SOFINANCERJU

6.4.1. OBDOBNO POROČILO

IS mora omogočati vnos podatkov in pripravo obdobnih poročil, ki so sestavni del zahtevka za izplačilo, ki ga OKS-ZŠZ predloži sofinancerju, in zajemajo pregled izvedenih aktivnosti ter finančno realizacijo v določenem poročevalnem obdobju.

Poročilo mora biti strukturirano in oblikovano skladno z zahtevami sofinancerja ter pripravljeno za oddajo kot obvezna priloga k zahtevku za plačilo, ki ga OKS-ZŠZ predloži.

Predloga poročila: Obdobno poročilo upravičenca

OBDOBNO POROČILO UPRAVIČENCA št. _____ **program »Zmigaj se do vadbe«**	
Naziv upravičenca	
Obdobje poročanja	

I. NAVEDBA NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI IZ INVESTICIJSKEGA DOKUMENTA (ID):

II. KRATKI OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V OBDOBJU POROČANJA (Podrobni podatki o izvedenih aktivnostih v Excel prilogi)

III. MOREBITNE TEŽAVE PRI IZVAJANJU

IV. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

V. POROČANJE O REALIZACIJI CILJEV PROGRAMA:

Delovni sklopi		**Opis doseganja cilja (na dan oddaje zahtevka)**
D1	**Management in koordinacija projekta**	
	- vsebinsko in finančno vodenje projekta,	
	- vodenje postopkov izbora zunanjih izvajalcev,	
	- podporo strokovni skupini,	
	- koordinacijo vseh podizvajalcev in drugih deležnikov,	
	- spremljanje izvajanja projekta glede na oblikovane kazalnike učinka in kazalnike rezultata,	
	- spremljanje predvidenih dejavnikov tveganja za uspešno realizacijo projekta in ustrezno ukrepanje,	
	- skrb za doseganje trajnostnih učinkov projekta,	
	- evalvacijo projekta.	
	- Nakup strojne in programske računalniške opreme, licenčnine za programsko opremo, telekomunikacijske opreme, avdio-video opreme.	
D2	**Komuniciranje, promocija in diseminacija**	
	- razvoj CGP in glavnih komunikacijskih elementov (logotipi, osnovne grafike ipd.), uskladitev z nosilcem in kohezijsko politiko,	
	- oblikovanje in implementacija komunikacijske strategije,	
	- oblikovanje in implementacija načrta medijskega nastopa,	
	- razvoj in implementacija spletne strani,	
	- produkcija promocijskega materiala za potrebe izvajanja projekta,	
	- načrtovanje in izvedba promocijske kampanje, namenjene informiranju o načrtovanih aktivnostih in rezultatih projekta,	
	- organizacija in izvedba dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (delavnice, kongresi, simpoziji ipd.),	
	- nastopi na sejmih in razstavah,	
	- založniške storitve,	
	- zaključna konferenca.	
D3	**Razvoj strokovnega kadra**	
	- analiza potreb po strokovnem kadru, potrebe posameznih lokalnih skupnosti ipd.,	
	- oblikovanje in izvajanje programov namenjenih razvoju strokovnega kadra,	
	- oblikovanje programov izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, glede na potrebe izvajalcev programov vadbe,	

	- izvedba programov za razvoj strokovnega kadra v regijah vzhod / zahod,	
	- stalno usmerjanje in spremljanje strokovnega kadra.	
D4	**Športno-rekreativni programi za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije (vzpostavitev mreže izvajalcev, izvajanje, monitoring in evalvacija)**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce športno-rekreativnih programov (standard kakovosti, informacijska podpora, strokovni kader ipd.),	
	- priprava dolgoročnega načrta za vzpostavitev in širitev mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov,	
	- oblikovanje mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov: izbor izvajalcev, preverjanje ustreznosti programov, ureditev pogodbenih razmerij,	
	- vzpostavitev povezave med izvajalci športno-rekreativnih programov in programov za krepitev zdravja v zdravstvenem sektorju,	
	- monitoring in evalvacija izvajanja športno-rekreativnih programov.	
D5	**Meritve telesnih zmogljivosti**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce meritev telesnih zmogljivosti,	
	- priprava načrta za izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- usposabljanje strokovnega kadra za učinkovito izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- redno izvajanje meritev telesnih zmogljivosti upravičenih posameznikov,	
	- monitoring in evalvacija rezultatov.	
D6	**Monitoring in evalvacija**	
	- spremljanje števila izvajalcev v mreži športno-rekreativnih programov,	
	- spremljanje števila in regijske razpršenosti športno-rekreativnih programov v mreži izvajalcev,	
	- spremljanje števila in kompetentnost aktivnega strokovnega kadra,	
	- spremljanje izvedenih meritev telesnih zmogljivosti in rezultatov.	
D7	**Trajnostni vidiki projekta**	
	- vzpostavitev sistema, ki bo imel trajnostno vrednost: kompetenčni okvir strokovnega kadra, mreža izvajalcev športno-rekreativnih programov, sodelovanje med izvajalci programov za krepitev zdravja v zdravstvenem in športnem sektorju, model vključevanja posameznika v ustrezne športno-rekreativne programe in prehajanje med njimi, financiranje po zaključku projekta,	
	- oblikovanje in uveljavitev standarda kakovosti športno-rekreativnih programov, ki zagotavljajo pozitiven učinek na zdravje,	
	- vzpostavitev mreže izvajalcev športno-rekreativne programov za krepitev zdravja z ustreznim strokovnim kadrom,	
	- vzpostavitev sodelovanja in povezovanja med programi za krepitev zdravja, ki jih izvaja zdravstveni in športni sektor,	

	- oblikovanje in uveljavitev programov trajnega strokovnega usposabljanja, do-usposabljanja, izpopolnjevanja ter spremljanja in usmerjanja strokovnega kadra,	
	- oblikovanje pogojev za umestitev športno-rekreativne vadbe za krepitev zdravja med pomembne programe sofinanciranja iz LPŠ na nacionalni in lokalni ravni,	
	- urejanje dostopnosti drugih rezultatov projekta po zaključku.	

VI. FINANČNO POROČILO

KATEGORIJA / VRSTA STROŠKA	**Upravičeni stroški po pogodbi**	**Realizirani upravičeni stroški v obdobju poročanja**	**Skupaj Realizirani upravičeni stroški***	**Preostanek sredstev glede na pogodbo**
1: aktivnost: IZVAJANJE				
Stroški storitev zunanjih izvajalcev				
SE A				
SE B				
2. aktivnost: PODPORA				
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (zaposleni)				
Investicije				
Stroški informiranja in komuniciranja				
Posredni stroški				
3. DDV				
SKUPAJ				

*Skupaj realizirani upravičeni stroški predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja

PRIKAZ VIROV FINANCIRANJA	**SKUPAJ 2024-2029**	**Sredstva za leto poročanja**	**Realizirana sredstva v obdobju poročanja**	**Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja*** **	**Preostanek sredstev glede na pogodbo**	**Preostanek sredstev glede na leto poročanja skladno s pogodbo**	**Skupaj realizirana sredstva**	**Preostanek sredstev skladno s pogodbo**
Celotna vrednost projekta								
EU sredstva								
SLO sredstva								
Vzhodna regija								
EU sredstva								
SLO sredstva								
Zahodna regija								
EU sredstva								
SLO sredstva								

**Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja v letu poročanja

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika Podpis

Priloga obdobnega poročila: Excelov dokument Pregled prejemnikov podpore in izvedenih aktivnosti

6.4.2. LETNO POROČILO

Za posamezno koledarsko leto mora naročnik pripraviti letno poročilo, ki vključuje podatke o izvedenih aktivnostih, doseženih rezultatih in porabi sredstev v okviru tekočega leta.

IS mora omogočati vnos podatkov in pripravo letnega poročila, ki vključuje pregled vsebinske in finančne realizacije projekta za posamezno koledarsko leto. Poročilo mora obsegati tudi analizo doseganja ključnih kazalnikov, kot jih določa projektna dokumentacija oz. sofinancer.

Letno poročilo mora biti strukturirano, oblikovano skladno z zahtevami sofinancerja in pripravljeno za oddajo kot obvezna priloga k letnemu finančnemu poročilu, ki ga predloži OKS-ZŠZ. Predloga poročila je priložena v nadaljevanju.

Predloga poročila: Letno poročilo upravičenca

LETNO POROČILO UPRAVIČENCA št. _____ **program »Zmigaj se do vadbe«**	
Naziv upravičenca	
Leto poročanja	
Obdobje letnega poročanja	

I. NAVEDBA NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI IZ INVESTICIJSKEGA DOKUMENTA (ID):

II. KRATKI OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V LETU POROČANJA (Podrobni podatki o izvedenih aktivnostih v Excel prilogi Pregled prejemnikov podpore in izvedenih aktivnosti)

III. OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI ALI PREJEMNIKA PODPORE, KI SE LAHKO NAVEDE KOT PRIMER DOBRE PRAKSE, PRIPRAVLJENO TAKO, DA SE LAHKO UPORABI ZA OBJAVO V MEDIJIH

IV. MOREBITNE TEŽAVE PRI IZVAJANJU

V. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

VI. POROČANJE O REALIZACIJI CILJEV PROGRAMA:

Delovni sklopi		**Opis doseganja cilja (na dan oddaje zahtevka)**
D1	**Management in koordinacija projekta**	
	- vsebinsko in finančno vodenje projekta,	
	- vodenje postopkov izbora zunanjih izvajalcev,	
	- podporo strokovni skupini,	
	- koordinacijo vseh podizvajalcev in drugih deležnikov,	
	- spremljanje izvajanja projekta glede na oblikovane kazalnike učinka in kazalnike rezultata,	
	- spremljanje predvidenih dejavnikov tveganja za uspešno realizacijo projekta in ustrezno ukrepanje,	
	- skrb za doseganje trajnostnih učinkov projekta,	
	- evalvacijo projekta.	
	- Nakup strojne in programske računalniške opreme, licenčnine za programsko opremo, telekomunikacijske opreme, avdio-video opreme.	
D2	**Komuniciranje, promocija in diseminacija**	
	- razvoj CGP in glavnih komunikacijskih elementov (logotipi, osnovne grafike ipd.), uskladitev z nosilcem in kohezijsko politiko,	
	- oblikovanje in implementacija komunikacijske strategije,	
	- oblikovanje in implementacija načrta medijskega nastopa,	
	- razvoj in implementacija spletne strani,	
	- produkcija promocijskega materiala za potrebe izvajanja projekta,	
	- načrtovanje in izvedba promocijske kampanje, namenjene informiranju o načrtovanih aktivnostih in rezultatih projekta,	

	- organizacija in izvedba dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (delavnice, kongresi, simpoziji ipd.),	
	- nastopi na sejmih in razstavah,	
	- založniške storitve,	
	- zaključna konferenca.	
D3	**Razvoj strokovnega kadra**	
	- analiza potreb po strokovnem kadru, potrebe posameznih lokalnih skupnosti ipd.,	
	- oblikovanje in izvajanje programov namenjenih razvoju strokovnega kadra,	
	- oblikovanje programov izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, glede na potrebe izvajalcev programov vadbe,	
	- izvedba programov za razvoj strokovnega kadra v regijah vzhod / zahod,	
	- stalno usmerjanje in spremljanje strokovnega kadra.	
D4	**Športno-rekreativni programi za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije (vzpostavitev mreže izvajalcev, izvajanje, monitoring in evalvacija)**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce športno-rekreativnih programov (standard kakovosti, informacijska podpora, strokovni kader ipd.),	
	- priprava dolgoročnega načrta za vzpostavitev in širitev mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov,	
	- oblikovanje mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov: izbor izvajalcev, preverjanje ustreznosti programov, ureditev pogodbenih razmerij,	
	- vzpostavitev povezave med izvajalci športno-rekreativnih programov in programov za krepitev zdravja v zdravstvenem sektorju,	
	- monitoring in evalvacija izvajanja športno-rekreativnih programov.	
D5	**Meritve telesnih zmogljivosti**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce meritev telesnih zmogljivosti,	
	- priprava načrta za izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- usposabljanje strokovnega kadra za učinkovito izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- redno izvajanje meritev telesnih zmogljivosti upravičenih posameznikov,	
	- monitoring in evalvacija rezultatov.	
D6	**Monitoring in evalvacija**	
	- spremljanje števila izvajalcev v mreži športno-rekreativnih programov,	
	- spremljanje števila in regijske razpršenosti športno-rekreativnih programov v mreži izvajalcev,	
	- spremljanje števila in kompetentnost aktivnega strokovnega kadra,	
	- spremljanje izvedenih meritev telesnih zmogljivosti in rezultatov.	
D7	**Trajnostni vidiki projekta**	

	- vzpostavitev sistema, ki bo imel trajnostno vrednost: kompetenčni okvir strokovnega kadra, mreža izvajalcev športno-rekreativnih programov, sodelovanje med izvajalci programov za krepitev zdravja v zdravstvenem in športnem sektorju, model vključevanja posameznika v ustrezne športno-rekreativne programe in prehajanje med njimi, financiranje po zaključku projekta,	
	- oblikovanje in uveljavitev standarda kakovosti športno-rekreativnih programov, ki zagotavljajo pozitiven učinek na zdravje,	
	- vzpostavitev mreže izvajalcev športno-rekreativne programov za krepitev zdravja z ustreznim strokovnim kadrom,	
	- vzpostavitev sodelovanja in povezovanja med programi za krepitev zdravja, ki jih izvaja zdravstveni in športni sektor,	
	- oblikovanje in uveljavitev programov trajnega strokovnega usposabljanja, do-usposabljanja, izpopolnjevanja ter spremljanja in usmerjanja strokovnega kadra,	
	- oblikovanje pogojev za umestitev športno-rekreativne vadbe za krepitev zdravja med pomembne programe sofinanciranja iz LPŠ na nacionalni in lokalni ravni,	
	- urejanje dostopnosti drugih rezultatov projekta po zaključku.	

VII. POROČANJE DOSEŽENIH O KAZALNIKIH

Načrtovani kazalniki	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2024 – 2029**
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRVS, merska enota: število)							
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRZS, merska enota: število)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRVS, merska enota: %)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRZS; merska enota: %)							

Realizirani kazalniki	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2024 – 2029
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRVS, merska enota: število)							
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRZS, merska enota: število)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRVS, merska enota: %)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRZS; merska enota: %)							

IX. FINANČNO POROČILO

KATEGORIJA/VRSTA STROŠKA	Upravičeni stroški po pogodbi	Realizirani upravičeni stroški v letu poročanja	Skupaj Realizirani upravičeni stroški*	Preostanek sredstev glede na pogodbo
1: aktivnost: IZVAJANJE				
Stroški storitev zunanjih izvajalcev				
SE A				
SE B				
2. aktivnost: PODPORA				
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (zaposleni)				
Investicije				
Stroški informiranja in komuniciranja				
Posredni stroški				
3. DDV				
SKUPAJ				

*Skupaj realizirani upravičeni stroški predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja

PRIKAZ VIROV FINANCIRANJA	SKUPAJ 2024-2029	Sredstva za leto poročanja	Realizirana sredstva v letu poročanja	Skupaj realizirana sredstva	Preostanek sredstev skladno s pogodbo
Celotna vrednost projekta					

EU sredstva					
SLO sredstva					
Vzhodna regija					
EU sredstva					
SLO sredstva					
Zahodna regija					
EU sredstva					
SLO sredstva					

**Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja v letu poročanja

KATEGORIJA/VRSTA STROŠKA	Upravičeni stroški po pogodbi	Realizirani upravičeni stroški v obdobju poročanja	Skupaj Realizirani upravičeni stroški*	Preostanek sredstev glede na pogodbo
1: aktivnost: IZVAJANJE				
Stroški storitev zunanjih izvajalcev				
SE A				
SE B				
2. aktivnost: PODPORA				
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (zaposleni)				
Investicije				
Stroški informiranja in komuniciranja				
Posredni stroški				
3. DDV				
SKUPAJ				

*Skupaj realizirani upravičeni stroški predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja

PRIKAZ VIROV FINANCIRANJA	SKUPAJ 2024-2029	Sredstva za leto poročanja	Realizirana sredstva v obdobju poročanja	Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja**	Preostanek sredstev glede na pogodbo	Preostanek sredstev glede na leto poročanja skladno s pogodbo	Skupaj realizirana sredstva	Preostanek sredstev skladno s pogodbo
Celotna vrednost projekta	**4.411.765,13 €**							
EU sredstva	2.797.059,10€							
SLO sredstva	1.614.706,03 €							
Vzhodna regija	**2.294.117,86 €**							
EU sredstva	1.950.000,19 €							
SLO sredstva	344.117,67 €							
Zahodna regija	**2.117.647,27 €**							
EU sredstva	847.058,91 €							
SLO sredstva	1.270.588,36 €							

**Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja v letu poročanja

Kraj, datum	**Žig**	**Ime in priimek zakonitega zastopnika** **Podpis**

Priloga letnega poročila: Excelov dokument Pregled prejemnikov podpore in izvedenih aktivnosti

6.4.3. KONČNO POROČILO

Ob zaključku projekta mora naročnik sofinancerju predložiti končno poročilo, ki zajema ključne informacije o izvedenih projektnih aktivnostih, doseženih kazalnikih ter realizaciji finančnih sredstev v okviru celotnega obdobja izvajanja projekta (2024–2028).

IS mora omogočati zbiranje in pripravo teh podatkov v strukturirani obliki, skladno z zahtevami sofinancerja, ter omogočiti izpis celovitega poročila kot obvezne priloge k zaključnemu finančnemu poročilu. Predloga poročila je priložena v nadaljevanju.

Predloga poročila: Končno poročilo upravičenca:

KONČNO POROČILO UPRAVIČENCA **program »Zmigaj se do vadbe«**	
Naziv upravičenca	
Obdobje končnega poročanja	

I NAVEDBA NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI IZ INVESTICIJSKEGA DOKUMENTA (ID):

II. KRATKI OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI POROČANJA (Podrobni podatki o izvedenih aktivnostih v Excel prilogi)

III. OPIS IZVEDENE AKTIVNOSTI IN VSAJ 3 PREJEMNIKOV PODPORE, KI SE LAHKO NAVEDEJO KOT PRIMER DOBRE PRAKSE, PRIPRAVLJENO TAKO, DA SE LAHKO UPORABI ZA OBJAVO V MEDIJIH

IV. MOREBITNE TEŽAVE PRI IZVAJANJU

V. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

VI. POROČANJE O REALIZACIJI CILJEV PROGRAMA:

Delovni sklopi		**Opis doseganja cilja (na dan oddaje zahtevka)**
D1	**Management in koordinacija projekta**	
	- vsebinsko in finančno vodenje projekta,	
	- vodenje postopkov izbora zunanjih izvajalcev,	
	- podporo strokovni skupini,	
	- koordinacijo vseh podizvajalcev in drugih deležnikov,	
	- spremljanje izvajanja projekta glede na oblikovane kazalnike učinka in kazalnike rezultata,	
	- spremljanje predvidenih dejavnikov tveganja za uspešno realizacijo projekta in ustrezno ukrepanje,	
	- skrb za doseganje trajnostnih učinkov projekta,	
	- evalvacijo projekta.	
	- Nakup strojne in programske računalniške opreme, licenčnine za programsko opremo, telekomunikacijske opreme, avdio-video opreme.	
D2	**Komuniciranje, promocija in diseminacija**	
	- razvoj CGP in glavnih komunikacijskih elementov (logotipi, osnovne grafike ipd.), uskladitev z nosilcem in kohezijsko politiko,	
	- oblikovanje in implementacija komunikacijske strategije,	
	- oblikovanje in implementacija načrta medijskega nastopa,	
	- razvoj in implementacija spletne strani,	
	- produkcija promocijskega materiala za potrebe izvajanja projekta,	
	- načrtovanje in izvedba promocijske kampanje, namenjene informiranju o načrtovanih aktivnostih in rezultatih projekta,	
	- organizacija in izvedba dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (delavnice, kongresi, simpoziji ipd.),	
	- nastopi na sejmih in razstavah,	
	- založniške storitve,	
	- zaključna konferenca.	
D3	**Razvoj strokovnega kadra**	
	- analiza potreb po strokovnem kadru, potrebe posameznih lokalnih skupnosti ipd.,	

	- oblikovanje in izvajanje programov namenjenih razvoju strokovnega kadra,	
	- oblikovanje programov izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, glede na potrebe izvajalcev programov vadbe,	
	- izvedba programov za razvoj strokovnega kadra v regijah vzhod / zahod,	
	- stalno usmerjanje in spremljanje strokovnega kadra.	
D4	**Športno-rekreativni programi za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije (vzpostavitev mreže izvajalcev, izvajanje, monitoring in evalvacija)**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce športno-rekreativnih programov (standard kakovosti, informacijska podpora, strokovni kader ipd.),	
	- priprava dolgoročnega načrta za vzpostavitev in širitev mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov,	
	- oblikovanje mreže izvajalcev športno-rekreativnih programov: izbor izvajalcev, preverjanje ustreznosti programov, ureditev pogodbenih razmerij,	
	- vzpostavitev povezave med izvajalci športno-rekreativnih programov in programov za krepitev zdravja v zdravstvenem sektorju,	
	- monitoring in evalvacija izvajanja športno-rekreativnih programov.	
D5	**Meritve telesnih zmogljivosti**	
	- oblikovanje pogojev za izvajalce meritev telesnih zmogljivosti,	
	- priprava načrta za izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- usposabljanje strokovnega kadra za učinkovito izvajanje meritev telesnih zmogljivosti,	
	- redno izvajanje meritev telesnih zmogljivosti upravičenih posameznikov,	
	- monitoring in evalvacija rezultatov.	
D6	**Monitoring in evalvacija**	
	- spremljanje števila izvajalcev v mreži športno-rekreativnih programov,	
	- spremljanje števila in regijske razpršenosti športno-rekreativnih programov v mreži izvajalcev,	
	- spremljanje števila in kompetentnost aktivnega strokovnega kadra,	
	- spremljanje izvedenih meritev telesnih zmogljivosti in rezultatov.	
D7	**Trajnostni vidiki projekta**	
	- vzpostavitev sistema, ki bo imel trajnostno vrednost: kompetenčni okvir strokovnega kadra, mreža izvajalcev športno-rekreativnih programov, sodelovanje med izvajalci programov za krepitev zdravja v zdravstvenem in športnem sektorju, model vključevanja posameznika v ustrezne športno-rekreativne programe in prehajanje med njimi, financiranje po zaključku projekta,	
	- oblikovanje in uveljavitev standarda kakovosti športno-rekreativnih programov, ki zagotavljajo pozitiven učinek na zdravje,	
	- vzpostavitev mreže izvajalcev športno-rekreativne programov za krepitev zdravja z ustreznim strokovnim kadrom,	

	- vzpostavitev sodelovanja in povezovanja med programi za krepitev zdravja, ki jih izvaja zdravstveni in športni sektor,	
	- oblikovanje in uveljavitev programov trajnega strokovnega usposabljanja, do-usposabljanja, izpopolnjevanja ter spremljanja in usmerjanja strokovnega kadra,	
	- oblikovanje pogojev za umestitev športno-rekreativne vadbe za krepitev zdravja med pomembne programe sofinanciranja iz LPŠ na nacionalni in lokalni ravni,	
	- urejanje dostopnosti drugih rezultatov projekta po zaključku.	

VII. POROČANJE DOSEŽENIH O KAZALNIKIH

Načrtovani kazalniki	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2024–2029**
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRVS, merska enota: število)	0						
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRZS, merska enota: število)	0						
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRVS, merska enota: %)	0						
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRZS; merska enota: %)	0						

Realizirani kazalniki	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2024–2029**
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRVS, merska enota: število)							
Število izvedenih ur vadbe športno-rekreativnih programov za krepitev zdravja in aktivacije odrasle populacije v mreži izvajalcev kakovostnih strokovno vodenih športno-rekreativnih programov namenjenih krepitvi zdravja in aktiviranju odrasle populacije (regija: KRZS, merska enota: število)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRVS, merska enota: %)							
Število posameznikov, ki bodo uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe (regija: KRZS; merska enota: %)							

VIII. FINANČNO POROČILO

SKLOP AKTIVNOSTI	Upravičeni stroški po pogodbi	Skupaj Realizirani upravičeni stroški*	Preostanek sredstev glede na pogodbo
1: aktivnost: IZVAJANJE			
Stroški storitev zunanjih izvajalcev			
SE A			
SE B			
2. aktivnost: PODPORA			
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (zaposleni)			
Investicije			
Stroški informiranja in komuniciranja			
Posredni stroški			
3. DDV			
SKUPAJ	**4.411.765,13 €**		

*Skupaj realizirani upravičeni stroški predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja

PRIKAZ VIROV FINANCIRANJA	SKUPAJ 2024-2029	Sredstva za leto poročanja	Skupaj realizirana sredstva	Preostanek sredstev skladno s pogodbo
Celotna vrednost projekta				
EU sredstva				
SLO sredstva				
Vzhodna regija				
EU sredstva				
SLO sredstva				
Zahodna regija				
EU sredstva				
SLO sredstva				

**Skupaj realizirana sredstva v letu poročanja predstavljajo realizirane stroške v okviru tega obdobja poročanja in predhodnih obdobij poročanja v letu poročanja.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika Podpis

Priloga končnega poročila: Excelov dokument Pregled prejemnikov podpore in izvedenih aktivnosti